

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. IESS-SDNA-2024-029 -TG

LA SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA

DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución establece, que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que, el artículo 233 de la Constitución señala, que ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos;

Que, el artículo 22, de la Ley Orgánica del Servicio Público dispone entre otros deberes de las o los servidores públicos, el siguiente: "(...) b) *Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades*";

Que, el artículo 101 de La Ley de Seguridad Social, el primer inciso señala, *"Responsabilidad de directivos, funcionarios, servidores y trabajadores del IESS.- Los directivos, funcionarios, servidores y trabajadores de todas las dependencias del IESS, que sean responsables directos de acciones u omisiones, realizadas en el cumplimiento de sus funciones, y que no estén amparadas en la Ley o en los reglamentos, serán removidos de su representación o cargo y tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que hubieren ocasionado, independientemente de la responsabilidad penal a que hubiere lugar (...)"*.

Que, la Norma de Control Interno No. 406 – 11, en su parte pertinente establece, para proceder a la baja de bienes por su mal estado de conservación, obsolescencia, pérdida, robo o hurto, se observarán las disposiciones del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, del Manual General de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público, la normativa de contabilidad emitida por el Ministerio de Finanzas y demás reglamentación interna emitida por la entidad;

Que, de conformidad con la disposición contenida en el artículo 80 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, la Comisión delegada para el efecto, sobre la base de los procedimientos generales previos al egreso establecidos en el Título IV del Egreso y Baja de bienes e inventarios, Capítulo II Generalidades, procedió a la inspección de los bienes, elaboración del informe y generación del expediente de procedimientos generales previos al egreso, en el que determina que los bienes son inservibles y que por su estado de conservación no resulta posible su venta;

Que, el artículo 130 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, establece Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucre actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de atención prioritaria; o, a la beneficencia;

Que, mediante la Resolución CD 553, de 8 de junio de 2017 se expide el Reglamento para la calificación, determinación y revisión de la jubilación por invalidez y del subsidio transitorio por incapacidad; y las reformas al Reglamento Orgánico Funcional del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, la disposición transitoria décima cuarta el literal h) establece: *“supervisar el cumplimiento de los procesos de custodia, traslado, control, baja, y remate de los activos fijos y bienes muebles del IESS a nivel nacional y ejecutar los proceso del nivel central (...); y,*

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2018-0014-RFDQ, de 11 de mayo de 2018, el Señor Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: *“artículo 1.- Delegar al Subdirector/a Nacional Administrativo/a, a más de las atribuciones y responsabilidades contempladas en el Reglamento Orgánico Funcional del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, para que en su nombre y en representación como Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, emita la autorización para ejecutar el egreso de los bienes muebles a nivel nacional, cumpliendo con el procedimiento y requisitos establecidos (...).”*

En uso de las atribuciones establecidas en la disposición transitoria décima cuarta en el literal h) de la Resolución CD 553 y acorde a la delegación de funciones contenidas en el en el artículo 1 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2018-0014-RFDQ:

Resuelve:

Art.1.- Autorizar el egreso mediante la modalidad de Transferencia Gratuita de los activos en bienes muebles de propiedad planta y equipo del **CENTRO MEDICO FAMILIAR INTEGRAL Y ESPECIALIDADES DIALISIS LA MARISCAL**, contenidos en el informe que forma parte del expediente de procedimientos generales previos al egreso, elaborado por la Abg. Giselle Estefanía Sola Franco, Director Administrativo del CENTRO MEDICO FAMILIAR INTEGRAL Y ESPECIALIDADES DIALISIS LA MARISCAL, el Lic. Pablo Andrés Toledo Ricaurte, Asistente Administrativo, Responsable de la Unidad de Bienes e Inventarios del CENTRO MEDICO FAMILIAR INTEGRAL Y ESPECIALIDADES DIALISIS LA MARISCAL, el Ing. Luis Sandro Revelo Álvarez, Contador, Responsable de la Unidad Financiera, el Ing. Jonathan Roberto Arellano Escudero, Guardalmacén encargado de Activos fijos, **y el Sr. Richard José Vera Guevara, Auxiliar de Servicios, Delegado de Activos Fijos de la Dirección Provincial de Pichincha**, en el que determinan que los referidos bienes son inservibles y que por su estado de conservación no resulta posible su venta.

Art.2.- Facultar a la Comisión, conformada por: la Abg. Giselle Estefanía Sola Franco, Director Administrativo del CENTRO MEDICO FAMILIAR INTEGRAL Y ESPECIALIDADES DIALISIS LA MARISCAL, el Lic. Pablo Andrés Toledo Ricaurte, Asistente Administrativo, Responsable de la Unidad de Bienes e Inventarios del CENTRO MEDICO FAMILIAR INTEGRAL Y ESPECIALIDADES DIALISIS LA MARISCAL, el Ing. Luis Sandro Revelo Álvarez, Contador, Responsable de la Unidad Financiera, el Ing. Jonathan Roberto Arellano Escudero, Guardalmacén encargado de Activos fijos, y **el Sr. Richard José Vera Guevara, Auxiliar de Servicios, Delegado de Activos Fijos de la Dirección Provincial de Pichincha**, para que a partir de la suscripción del presente documento, procedan a la entrega-recepción, de los activos en bienes muebles de propiedad planta y equipo, que constan detallados en anexo adjunto.

Art. 3.- Autorizar la entrega de los bienes detallados en el listado adjunto a las siguientes instituciones beneficiadas:

Institución

- Ministerio de Educación, Subsecretaria de Educación del Distrito Metropolitano de Quito

Conforme la recomendación expuesta en el memorando No. IESS-CMFIEDM-DA-2024-4043-M, institución que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa legal vigente.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a los 30 días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro.

Mgs. Cristina Alejandra Viteri Pazmiño
SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA ENCARGADA

Elaborado por:	Ing. Mayra Samaniego Asistente Administrativo	
Revisado por:	Ing. Paul Ruales Responsable de la Gestión Interna de Activos Fijos	

Anexo: Acta de Transferencia Gratuita.
Informes Técnicos de Equipos.